

Số: /TB-THPTQTĐG

Đà Nẵng, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP tại trường Trung học phổ thông Quang Trung - Đông Giang năm học 2026-2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-SGDĐT ngày 21/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc giao số lượng hợp đồng thực hiện công việc thuộc danh mục vị trí việc làm viên chức theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ tại các đơn vị công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Hướng dẫn số 1990/HD-SGDĐT ngày 24/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về việc ký kết hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ nhu cầu thực tế của nhà trường, vị trí việc làm và chỉ tiêu được giao đầu năm học 2026-2027, Trường THPT Quang Trung - Đông Giang thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP tại vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ và hỗ trợ như sau:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG

Trường THPT Quang Trung - Đông Giang có nhu cầu tuyển dụng 03 lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, gồm các vị trí sau:

TT	Vị trí tuyển dụng	Môn giảng dạy	Số lượng
1	Giáo viên THPT	Giáo dục kinh tế và pháp luật	01
2	Giáo viên THPT	Địa lý	01
3	Nhân viên Y tế trường học	/	01
	Tổng cộng		03

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

1. Điều kiện chung

Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng các điều kiện theo quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm, trong đó:

- Là công dân có quốc tịch Việt Nam;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, có ý thức chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.
- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có năng lực chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng; có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, đủ điều kiện được ký hợp đồng, tham gia công việc của đơn vị theo quy định của pháp luật;
- Có văn bằng, chứng chỉ và trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo quy định của cơ quan có thẩm quyền ký hợp đồng (nếu có);
- Không thuộc các trường hợp không ký hợp đồng theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định 235/2026/NĐ-CP.

2. Tiêu chuẩn đối với từng vị trí hợp đồng

2.1. Giáo viên Giáo dục kinh tế và pháp luật

- Có bằng Đại học trở lên ngành sư phạm Giáo dục kinh tế và Pháp luật.
- Trường hợp không có bằng sư phạm Giáo dục kinh tế và Pháp luật thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THPT theo chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

2.2. Giáo viên Địa lý

- Có bằng đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên Địa lý.
- Trường hợp không có bằng sư phạm thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên THPT theo chương trình do Bộ GDĐT ban hành.

2.3. Nhân viên Y tế trường học

- Phải có trình độ chuyên môn từ y sĩ trung cấp trở lên phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Có khả năng thực hiện nhiệm vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, sơ cứu, xử lý các tình huống ban đầu về sức khỏe, quản lý hồ sơ sức khỏe và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác y tế trường học theo quy định.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của nhà trường;
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc địa phương nơi cư trú;
3. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng kết quả học tập và các giấy tờ chứng minh trình độ, chuyên môn phù hợp với vị trí đăng ký;
4. Bản sao Căn cước công dân;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp theo quy định;
6. Các giấy tờ liên quan khác chứng minh quá trình công tác, kinh nghiệm làm việc (nếu có);
7. Lý lịch tư pháp (bổ sung sau khi được nhà trường ký kết hợp đồng).

Tất cả hồ sơ được đựng trong 1 bì hồ sơ có kích thước phù hợp. Ngoài bì hồ sơ ghi rõ: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, vị trí đăng ký hợp đồng, danh mục hồ sơ (theo thứ tự như trên).

Người đăng ký tuyển dụng chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin kê khai và giấy tờ trong hồ sơ.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ NGUYÊN TẮC LỰA CHỌN

1. Hình thức

- Nhà trường tổ chức tiếp nhận, kiểm tra và xét hồ sơ của người đăng ký để lựa chọn người đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu của vị trí việc làm cần ký kết hợp đồng.

- Căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký và yêu cầu thực tế của từng vị trí việc làm, trường hợp cần thiết nhà trường có thể tổ chức phỏng vấn để đánh giá năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và khả năng đáp ứng yêu cầu công việc thực hiện nhiệm vụ của vị trí việc làm.

2. Nội dung phỏng vấn (nếu có)

- Kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến vị trí đăng ký;
- Khả năng thực hiện công việc và kinh nghiệm công tác;
- Khả năng xử lý tình huống thực tế trong công việc;
- Các nội dung khác phù hợp với yêu cầu của từng vị trí.

3. Nguyên tắc lựa chọn

- Việc lựa chọn người để ký kết hợp đồng bảo đảm công khai, khách quan, phù hợp với điều kiện, tiêu chuẩn của vị trí việc làm và nhu cầu sử dụng lao động của nhà trường.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên đáp ứng yêu cầu đối với cùng một vị trí, nhà trường lựa chọn người phù hợp hơn với yêu cầu công việc, căn cứ vào trình độ chuyên môn, năng lực, kinh nghiệm và kết quả trao đổi, phỏng vấn (nếu

có).

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 28/8/2026 đến hết ngày 04/9/2026, trong giờ hành chính.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

- Tại Phòng Văn thư, Trường THPT Quang Trung - Đông Giang, số 305 Hồ Chí Minh, xã Đông Giang, thành phố Đà Nẵng.

- Người tiếp nhận hồ sơ: Ông Ating Duy, số điện thoại: 0975722675.

VI. THÔNG BÁO KẾT QUẢ

Chậm nhất trong thời hạn 5 ngày sau khi kết thúc hạn nộp hồ sơ quy định tại mục V Thông báo này, Trường THPT Quang Trung – Đông Giang thông báo công khai kết quả xét tuyển trên trang thông tin điện tử (website) của nhà trường, đồng thời thông báo cho người đăng ký qua địa chỉ email và số điện thoại đã cung cấp trong hồ sơ.

VII. HÌNH THỨC, THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CHẾ ĐỘ

1. Hình thức

Nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng lao động bằng văn bản với người được lựa chọn để thực hiện công việc theo vị trí cần tuyển, phù hợp với quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và các văn bản quy định hiện hành.

2. Thời hạn hợp đồng

- Bắt đầu từ năm học 2026-2027 với thời hạn ký kết hợp đồng không quá 12 tháng.

- Căn cứ kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người lao động, nhu cầu sử dụng lao động và điều kiện của đơn vị, nhà trường có thể xem xét tiếp tục ký hợp đồng lao động cho các năm học tiếp theo (nếu còn chỉ tiêu).

3. Chế độ

- Tiền lương, tiền công và các chế độ khác của người được ký hợp đồng được thực hiện theo nội dung hợp đồng đã ký kết, phù hợp với quy định hiện hành của pháp luật và khả năng tài chính của nhà trường.

- Các chế độ về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các quyền, nghĩa vụ khác của người lao động được thực hiện theo quy định của pháp luật và nội dung hợp đồng lao động.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định 235/2026/NĐ-CP tại Trường THPT Quang Trung - Đông Giang năm học 2026-2027. Thông báo được nhà trường công khai tại Trường THPT Quang Trung - Đông Giang, trên trang thông tin điện tử (website) của nhà trường tại địa chỉ <https://www.thptquangtrungdonggiang.danang.vnptweb.vn/> và Fanpage Tuổi trẻ THPT Quang Trung - Đông Giang để các cá nhân có nhu cầu được biết và đăng

ký./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Đăng website trường;
- Fanpage Tuổi trẻ THPT Quang Trung - Đông Giang;
- Lưu: VT, KT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Tư

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung - Đông Giang.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Tôi tên là:

Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:

Số Căn cước công dân: Ngày cấp:

Địa chỉ thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Số điện thoại liên hệ: Email:

II. TRÌNH ĐỘ ĐÀO TẠO

Trình độ:

Chuyên ngành đào tạo:

Cơ sở đào tạo:

Năm tốt nghiệp:

III. VỊ TRÍ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Đăng ký dự tuyển vị trí:

Tại Trường THPT Quang Trung - Đông Giang theo Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng năm học 2026-2027.

Sau khi nghiên cứu Thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP của Trường THPT Quang Trung - Đông Giang, tôi nhận thấy bản thân đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn và có nguyện vọng được đăng ký dự tuyển vào vị trí nêu trên.

Tôi cam kết các thông tin kê khai trong đơn và hồ sơ kèm theo là đúng sự thật. Nếu được lựa chọn ký kết hợp đồng, tôi cam kết chấp hành sự phân công, quản lý, điều hành của nhà trường, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao và các quy định của pháp luật, của ngành Giáo dục và của Trường THPT Quang Trung - Đông Giang.

Tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin kê khai trong đơn và hồ sơ đăng ký.

Kính mong Hiệu trưởng Trường THPT Quang Trung - Đông Giang xem xét, tạo điều kiện cho tôi được đăng ký tham gia dự tuyển lao động hợp đồng năm học 2026-2027.

Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Đà Nẵng, ngày ... tháng ... năm 2026

NGƯỜI VIẾT ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ tên)